PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre de 2020

Señor
PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR. 1419005
Coordinador Academico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1419005

NESTOR JAIRO SUAREZ TOBON, identificado con la cédula de ciudadanía No.70.192.395 de San Pedro Ant. en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. ($32.880.000)** pagados así: a) 1 Cuota por valor de Tres millones ciento veinte mil pesos$ (3.120.000),del mes de Marzo. b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de Abril a Noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una. c) Un último pago por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/Cte. ($960.000) correspondiente al mes de Diciembre.

Plazo: Será hasta el (08) de Diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER para la red de Comercio y Ventas en el área temática de Gestión de mercados.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrolla la formación virtual para las fichas 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404 a partir de un proyecto formativo desarrollado y aprobado para el curso Emprendedor en comercialización de Productos y Servicios Rurales , el cual se enfoca a la estrategia de formación por proyectos	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Para el mes de Octubre cuento con la Competencia Laboral en la Norma Código: 240201056 "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA"	Certificado de la norma vigente hasta 26 de julio de 2021

3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se registran horas en sofia, para el mes de Septiembre no se presentan novedades de horas faltantes	• Informe de actividades de Septiembre
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	Para el mes de Octubre no se registraron inasistencias, se realiza formación virtual	No se presentan inasistencias
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de Octubre no se participa en grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estamos atentos a participar cuando el centro lo requiera	• No se generan evidencias para este este mes.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa este mes la presentacion en la videoconferencia de la nueva líder misional Isabel Iregui, con la coordinacion realizado en el mes de Octubre de 2020	• Fotos del curso en el Drive compartido con el Lider Misional.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el	Se realizara el juicio valorativo de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa en el momento pertinente y designado para la evaluacion	No se presenta evidencia de este proceso si no hasta el momento de la evaluacion

	espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza la aplicación de estrategias de didácticas activas tales como estudio de caso, talleres y cuestionarios, necesarios para la formacion	• Pantallazos de talleres de la formacion
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Para el presente mes se realizan formación virtual por medio telefónico y whatsapp de las fichas técnicas 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Se cumple con el procedimiento de ingreso de aprendices, aportando a la persona encargada de realizar matricula las copias de cedula y el formato de matricula masiva	• Correo solicitud matricula masiva
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	En el mes de Octubre se realizo la verificación de la matricula de los aprendices, se crearon rutas y se asocio los aprendices a la ruta para las fichas	• Soporte en SOFIA plus

	b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la	Se procedió a alimentar la plataforma DRIVE con los documentos y formatos de los proyectos formativos, acta y cronograma de trabajo de las fichas: 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404 de los programas “Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agricolas” y “Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria” “emprendedor en agricultura urbana”,” emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales”, “emprendedor en produccion de café”, “emprendedor en produccion de frutales perennes”, “emprendedor en establecimiento y operación de viveros” ,”emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales” Se realizaron las guías de aprendizajes de las fichas No - 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404 de los programas “Emprendedor en en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agricolas” y “Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria”, “emprendedor en agricultura urbana”,” emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales”,	• Proyecto formativo, acta , cronograma y guias de aprendizaje ubicadas en la carpeta Drive https://drive.google.com/drive/folders/1k0VeV9E-_KNO6LvIW5GaiEA2ByfBMVkj?usp=sharing

	"Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	"emprendedor en produccion de café", "emprendedor en produccion de frutales perennes", "emprendedor en establecimiento y operación de viveros" ,"emprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales"	
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes no se realizó selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	• La Evidencia no presenta en el presente mes
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializo el reglamento del aprendiz y se establecen parámetros de convivencia de acuerdo al manual de centro de formacion	• Pantallazos de los talleres de la formacion en drive https://drive.google.com/drive/folders/1k0VeV9E-_KNO6LvIW5GaiEA2ByfBMVkj?usp=sharing
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	actividad no programada para el mes Octubre.	• No se presenta evidencia por no realizarse esta actividad en este mes
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realiza convocatorias necesarias para este mes, para la apertura de cursos que forman parte del portafolio de servicios en la línea cursos complementarios	• No se presenta evidencia por no haber apertura de cursos para este mes •
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bienes asignados por el almacen a mi cargo	• No se presenta evidencia para el mes en curso

18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el presente no se solicitaron materiales de formacion	• No hay solicitud para materiales de formacion
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	En las formaciones pertinentes que requieren EPP se realizan, incentivando el buen uso de tapabocas y métodos de bioseguridad.	• Pantallazos de formación virtual
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se participo en videoconferencia y reuniones semanales con el Lider misional y coordinación de SER	Pantallazo videoconferencia semanal Reunion SER
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de Octubre.	• Informe de actividades mes de octubre
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trato amable y respetuoso con los compañeros del CBI Palmira. Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de fichas , inscripción de aprendices, creación de ruta y asociar aprendices de las fichas de los programas “Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas”	• En el momento no existe llamado de atención.

		y “Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria”.	
23	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a los procedimientos y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.	Se desarrollaron sesiones de formación Virtual en cursos Complementarios con fichas de caracterización Nos: 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404 en el mes de Octubre, con los municipios de El Cerrito, Jamundi, Candelaria, y palmira respectivamente.	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
24	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se desarrollaron sesiones de formación Virtual en cursos Complementarios con fichas de caracterización Nos: 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404, en el mes de Octubre, en los municipios de Candelaria, Jamundi, Cerrito, y Palmira respectivamente.	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
25	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se desarrollaron sesiones de formación Virtual en cursos Complementarios con fichas de caracterización Nos: 2082063 – 2148856 – 2142146 – 2079619 – 2080669 – 2167312 – 2126603 – 2170219 – 2167320 – 2152774 - 2156404, en el mes de Octubre, en los municipios de Candelaria, Jamundi, Cerrito y Palmira respectivamente.	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas
26	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los	Acompañamiento permanente en la Fase II en el aspecto de fortalecimiento empresarial que se adelantará con las unidades productivas conformadas en el segundo semestre del 2019 y/o los aprendices de cursos complementarios que para tal efecto se desarrollen.	Pantallazos de sesiones asincrónicas. Listados de sesiones asincronicas

	instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Elaboración proyecto formativo dentro de la planeación pedagógica, para implementar en los cursos complementarios del programa SER.	• Documento publicado en Drive https://drive.google.com/drive/folders/1k0VeV9E-_KNO6LvIW5GaiEA2ByfBMVkj?usp=sharing
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa **SER**.	Diligenciamiento en el Drive estructuras de seguimiento y matriz a unidades productivas formadas en el primer semestre del 2020 que recibieron la fase I y que corresponde a: Granja Wili en Candelaria, Deissy Delicias en Palmira, Maizal Burgos Realpe en Candelaria, Brabaplas en Jamundi, Café – Café en Jamundi, Tienda Organica Avelina en el Cerrito, Cava Soleras SAS en el Cerrito, Tour sport en Jamundi, Huevos Vero en Candelaria, La Posada en Candelaria, TUL en Jamundi, La esperanza en Candelaria, Uvas el Paraiso en el Cerrito. Continúan en el proceso de fase II.	• Formatos subidos al DRIVE... https://drive.google.com/drive/folders/154Xp83Ux9zL6PZu_cF1aeHcRES4YKFe4?usp=sharing
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades	Se participó en reuniones virtuales con el equipo de trabajo del programa SER con el fin de realizar la planeación de los cursos complementarios en los que se va impartir formación durante el primer semestre del 2020.	Reuniones virtuales con equipo de trabajo Programa SER

	productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Evaluación final y diligenciamiento de Estructura de seguimiento a unidades productivas de Fase II que pasan a Fase III de fortalecimiento empresarial-	• Formatos subidos al DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1k0VeV9E-_KNO6LvIW5GaiEA2ByfBMVkj?usp=sharing
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Evaluación final y diligenciamiento de Estructura de seguimiento a unidades productivas de Fase II que pasan a Fase III de fortalecimiento empresarial-	• Formatos subidos al DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1k0VeV9E-_KNO6LvIW5GaiEA2ByfBMVkj?usp=sharing
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	En las reuniones semanales Virtuales con el equipo del programa SER se trató el tema relacionado con la participación de las unidades productivas en fortalecimiento Fase II en eventos de comercialización, como práctica de los cursos complementarios matriculados en el primer semestre del 2020.	Pantallazos Reuniones semanales con Coordinacion.
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En las reuniones Virtuales semanales con el equipo del programa SER se informó sobre el nuevo formato de la estructura de seguimiento y por consiguiente los cambios al diligenciar el modelo CANVAS y los otros aspectos de esa estructura.	Pantallazos Reuniones semanales con Coordinacion.
34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la	Se tiene previsto articular las unidades productivas en actividades de transferencia tecnológica relacionadas con la comercialización de productos y servicios rurales.	Pantallazos Reuniones semanales con Coordinacion.

	coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.		
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	En las reuniones Virtuales semanales con el equipo del programa SER se informó sobre la necesidad de reportar y dar a conocer las unidades productivas que se destaquen y apunten con su desarrollo y crecimiento.	• Evidencias de reporte de casos exitosos.
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	En las reuniones virtuales semanales con el equipo del programa SER se informó sobre el compromiso de apoyar y/o acompañar a las unidades productivas den fortalecimiento Fase II para postularse y lograr recursos provenientes de convocatorias de diversas fuentes de financiación, tales como Finagro.	Pantallazos Reuniones semanales con Coordinacion.
37	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	actividad realizada al momento de ingresar diligenciamiento de afiliación ante la administradora de riesgos laborales POSITIVA	• Planilla de seguridad diligenciada, y fue presentada en la primera cuenta de marzo.
38	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Participación en reuniones de equipo ser con la participación de apoyo Lider misional y coordinador académico programas especiales..	Pantallazos Reuniones semanales con Coordinacion.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	175	El cerrito	01/10/2020	01/10/2020
2.	200	El Cerrito	15/10/2020	15/10/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el numero de la planilla Simple del periodo de Septiembre de 2020 realizado por pago simple para (Medimas Eps, Colpensiones, arl positiva) Referencia de pago (pin) 8815566800

Evidencias en medio digitales (Drive)

Cordialmente,

NESTOR JAIRO SUAREZ TOBON
Contratista
C.C. No. 70.192.395 DE SAN PEDRO ANT.

Recibí a satisfacción:

PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 1419005 de 2020
Coordinador Académico